



Bulletin de candidature
Administrateur·trice au conseil d'administration
de la Société des Marchés publics de Montréal

Présentation de la candidature indépendante

Nous soussigné·es, membres commercialisant aux Marchés publics de Montréal, proposons comme candidat·e à l'élection du 25 mars 2026 pour administrateur·trice :

Nom de la personne candidate : _____

Pour le siège :

- ☐ Siègne A avec mandat de deux ans
- ☐ Siègne B avec mandat de deux ans
- ☐ Siègne C avec mandat d'un an
- ☐ Siègne D avec mandat d'un an

Proposé·e par :

Nom : _____

Signature : _____

Nom : _____

Signature : _____

Déclaration

Je soussigné·e, _____, résidant·e de l'agglomération de Montréal, me présente comme candidat·e indépendant·e à l'élection des administrateur·trices au conseil d'administration de la Société des Marchés publics de Montréal, le 25 mars 2026.

Signé à (lieu) _____, le (date) _____

Signature: _____

Procédure pour les candidat·es indépendant·es

1. Remplissez la première partie du bulletin de candidature. Imprimez-le.
2. Obtenez la signature de deux (2) membres commercialisant aux Marchés publics de Montréal. Ces membres peuvent avoir un commerce dans n'importe lequel de nos marchés (Marché Atwater, Marché Jean-Talon, Marché Maisonneuve, Marchés de Quartier et/ou Marchés Solidaires). Pour consulter le répertoire de nos membres, [cliquez ici](#).
3. Retournez le bulletin de candidature complété et signé, votre preuve de résidence ainsi que votre lettre de motivation au secrétaire du conseil d'administration, d'ici le 16 mars 2026 à l'adresse contact@marchespublics-mtl.com. S'il vous plaît, précisez dans l'objet « Candidature au conseil d'administration de la Société des Marchés publics de Montréal ».