



**Bulletin de candidature
Administrateur.trice
au conseil d'administration de la Société des Marchés publics de Montréal –
Procédure pour les candidat.e.s indépendant.e.s**

1. Remplissez la première partie du bulletin de candidature. Imprimez-le.
2. Obtenez la signature de deux (2) membres commercialisant aux Marchés publics de Montréal. Ces membres peuvent avoir un commerce dans n'importe lequel de nos marchés (Marché Atwater, Marché Jean-Talon, Marché Maisonneuve, Marchés de Quartier et/ou Marchés Solidaires). Pour consulter le répertoire de nos membres, [cliquez ici](#).
3. Retournez le bulletin de candidature complété et signé, votre preuve de résidence ainsi que votre lettre de motivation à la secrétaire du conseil d'administration, Madame Frédérique Roy Trempe, d'ici le 15 mars 2024 à l'adresse contact@marchespublics-mtl.com. S'il vous plaît, précisez dans l'objet « Candidature au conseil d'administration de la Société des Marchés publics de Montréal ».

B – Bulletin de candidature

Présentation de la candidature

Je soussigné.e, _____, résidant.e de l'agglomération de Montréal, me présente comme candidat.e indépendant.e à l'élection des administrateur.trice.s au conseil d'administration de la Société des Marchés publics de Montréal, le 27 mars 2024.

Cochez le mandat désiré :

- Sièges de deux ans (2 sièges disponibles)
- Sièges d'un an (1 siège disponible)
- Sièges d'un an pour une personne issue d'une association d'affaires représentée aux Marchés publics de Montréal (1 siège disponible)

Signature : _____ Date : _____



Soutien à la candidature

Nous soussigné.e.s, membres commercialisant aux Marchés publics de Montréal, soutenons _____ comme candidat.e indépendant.e à l'élection du 27 mars 2024 pour le siège d'administrateur.trice :

Nom : _____ Signature : _____

Nom : _____ Signature : _____